



ประกาศบริษัท

ที่ บ.02/2567

เรื่อง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายอันแน่วแน่ถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการแสดงออกแนวทางในการบริหารจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน จากการพบเห็นการทุจริต ความไม่โปร่งใส หรือความไม่เป็นธรรมโดยบุคคลในองค์กร จึงขอประกาศนโยบายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการรับเรื่องร้องเรียน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คำนิยาม

- 1.1) ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน
- 1.2) ลูกค้า หมายถึง บุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลที่ทำการซื้อสินค้า / ให้บริการกับบริษัท
- 1.3) คู่ค้า หมายถึง บุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลที่ทำการขาย / ให้บริการกับบริษัท
- 1.4) พนักงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่, ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานโดยรับผิดชอบตามหน้าที่การทำงานของ บริษัท

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมกระบวนการเกี่ยวกับ การรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน ของบริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัดและบริษัทในเครือ

3. ผู้เกี่ยวข้อง

- 3.1) ฝ่ายขาย
- 3.2) ฝ่ายบริการ (ลูกค้า)
- 3.3) ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- 3.4) คณะกรรมการตรวจสอบ

4. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอให้สินบนแก่บุคคล บริษัท หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับการทำงาน และข้อกำหนดของบทกฎหมาย

5. การรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- 5.1) พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่เหมาะสมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- 5.2) พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือประกาศ/คำสั่งของบริษัท ที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ จนทำให้สันนิษฐานได้ว่าเป็นช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.3) พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 5.4) พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ



6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นพิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อพิจารณาเรื่องที่ได้รับความไว้วางใจและเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียนการทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- 6.1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมล : committeesec@sst.co.th / dechachit@sst.co.th
- 6.2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.sst.co.th> หัวข้อ “แจ้งร้องเรียน”
- 6.3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก หรือยื่นส่งโดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ของเรียนถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด และบริษัทในเครือ
- 6.4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องแดง” เพื่อรับแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกล่องดังกล่าวตั้งอยู่ภายในบริษัทฯ โดยเปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบและ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากร

7. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกิดโดยเจตนา บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ขอร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน บริษัทจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

หากผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นบุคลากรของบริษัท โดยจะให้ความเป็นธรรมในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้น หรือตำแหน่ง การลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

8. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

บริษัทฯ และบริษัทในเครือ จัดให้มีกระบวนการในการดำเนินการหากได้รับเบาะแสหรือขอร้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษไว้ ดังนี้

8.1) กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 8.1.1) ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน คือ ผู้ที่พบเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน
- 8.1.2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน คือ ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนดในข้อ 6.
- 8.1.3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน คือ ผู้ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเก็บผลสรุปของการดำเนินการได้แก่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8.1.4) คณะทำงานสืบสวนข้อเท็จจริง คือ ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะทำงาน
- 8.1.5) ฝ่ายพัฒนาบุคลากร คือ ผู้ดูแลและเฝ้าระวังข้อบังคับการทำงาน
- 8.1.6) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



8.1.7) เลขานุการบริษัท คือ เลขานุการบริษัทที่แต่งตั้ง หรือ มอบหมาย

8.2) การลงทะเบียนและการส่งเรื่องร้องเรียน

8.2.1) ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนไปยังผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเดือดร้อนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

8.2.2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนให้แก่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำการพิจารณาหรือสืบสวนต่อไป

8.3) การตรวจสอบข้อเท็จจริง

8.3.1) หากเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า

- เป็นเรื่องปลุกย้อยที่ไม่สำคัญ ให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณาตามระเบียบวินัยของบริษัทฯต่อไป

- เป็นเรื่องที่ปราศจากจากความเป็นจริง หรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บันทึกลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและยุติการสอบสวน

8.3.2) หากเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯและ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป

8.3.3) หากเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯโดยคณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนดังกล่าวส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

8.4) การสั่งการ และการลงโทษ

8.4.1) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ให้บริษัทฯดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯและ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

8.4.2) หากตรวจสอบแล้วเรื่องที่รับแจ้งเป็นเรื่องราวร้องเรียนที่ไม่สุจริต และผู้ร้องเรียนนั้นเป็นบุคลากรของบริษัทฯให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กระบวนการสอบสวนต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเดือดร้อนจากผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน (หากไม่สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ภายใน 30 วันดังกล่าว ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ)

8.5) การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

8.5.1) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงส่งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน

8.5.2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน บันทึกผลการดำเนินการลงลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและแจ้งผลดำเนินการในเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนนั้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

8.5.3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินงานในเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนรวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข(ถ้ามี) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยกำหนดรายงานเป็นรายไตรมาส หรือ ตามพิจารณาเห็นควรกรณีเร่งด่วน

9. เอกสารประกอบ

9.1) แบบฟอร์มใบรับเรื่องร้องเรียน

9.2) แบบฟอร์มทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียน

9.3) เอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่นอีเมลเรื่องร้องเรียน



บริษัท สยามซินดิเคทเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

อาคาร เอส เอส ที 999 ถนนนวมินทร์
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ : 02-7336080-88 โทรสาร : 02-3758160-1
Email : info@sst.co.th http : //www.sst.co.th

SIAM SYNDICATE TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED Head Office

S S T BUILDING 999, NAVAMIN RD.,
KLONGKUM, BUNGKUM, BANGKOK 10240, THAILAND.
Tel : 02-7336080-88 Fax : 02-3758160-1
Email : info@sst.co.th http : //www.sst.co.th



ทั้งนี้ ให้นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการรับเรื่องร้องเรียน ตามประกาศฉบับนี้มีผลใช้กับ
บริษัทในเครืออีกด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



(นายเอกพงศ์ อมรตระกูล)
กรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนาม

(นายเดชาชิต สอนคัม)
ผู้จัดทำประกาศ